

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2025

Señores  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimados Señores:

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes, para presentarles mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                    |                      |                                     |
|---------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Jessica Dinora Lopez Lopez         | CUI:                 | 1996000150101                       |
| Número de contrato:                               | 029-301-2024 MCD                   | Acuerdo Ministerial: | 1543-2024                           |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | Servicios Técnicos                 | Nit del Contratista: | 58227814                            |
| Número de Factura:                                | 2283552830                         | Serie:               | 5920674                             |
| Honorarios Mensuales:                             | Q6,000.00                          | Período del Informe: | Abril                               |
| Monto Total del Contrato                          | Q35,806.45                         | Plazo del Contrato:  | 02 de enero al 30 de Junio del 2025 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Dirección de Sistemas Informáticos |                      |                                     |

**Objetivos del Contrato:** "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Sistemas Informáticos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

## Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyar en la recepción de todos los documentos que ingresan a la Dirección de Sistemas Informáticos,
- Brindé apoyo en la atención de llamadas telefónicas de la Dirección de Sistemas Informáticos,
- Apoyé en el establecimiento de liniamientos para el registro de correspondencia y documentos que ingresan a la Dirección de Sistemas Informáticos,
- Brindé Apoyo en el archivo de los documentos,
- Apoyé en la digitalización de los documentos tanto internos como externos de la Dirección de Sistemas Informáticos, para contar con un archivo actualizado,
- Apoyé en el seguimiento de entrega de documentos oficiales de Dirección de Sistemas Informáticos,
- Otras actividades relacionadas con la contratación.

Jessica Dinora Lopez Lopez  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ing. Juan Fernando Sanchez Villatoro  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ing. Juan Fernando Sanchez Villatoro  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Dirección de Sistemas Informáticos  
Ministerio de Cultura y Deportes